

Decreto del Direttore Generale

N. 24 del 30 aprile 2021

Oggetto: Autorità Idrica della Calabria. Piano di Conservazione degli archivi. Approvazione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge regionale 18/05/2017, n. 18, recante “Disposizioni per l’organizzazione del servizio idrico integrato”, con la quale, tra l’altro, è stata istituita l’Autorità Idrica della Calabria (di seguito anche “Autorità”), individuata quale ente di governo dell’ambito territoriale ottimale per il servizio idrico integrato, comprendente l’intera circoscrizione territoriale regionale;

CONSIDERATO CHE, per come stabilito dalla richiamata legge regionale n. 18/2017, l’Autorità Idrica della Calabria:

- è un ente pubblico non economico rappresentativo dei Comuni della Calabria tutti ricadenti nell’ambito territoriale ottimale (art. 2, comma 3);
- ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile (art. 2, comma 4);

CONSIDERATO CHE gli organi dell’Autorità sono l’Assemblea, il Direttore Generale e il Revisore Unico dei Conti (art. 5);

VISTA la deliberazione n. 1 del 29/05/2018 dell’Assemblea dell’Autorità, con la quale, a seguito delle operazioni di voto di cui agli art. 8 e 21 della legge regionale n. 18/2017, si è dato atto della valida costituzione dell’Assemblea dell’Autorità e della relativa composizione;

VISTA la deliberazione n. 4 del 30/11/2020 dell’Assemblea dell’Autorità, con la quale è stata disposta la nomina del Direttore Generale;

CONSIDERATO CHE, per come stabilito dall’art. 9 della legge regionale n. 18/2017 e dall’art. 12 dello Statuto, il Direttore Generale è il legale rappresentante ed organo di amministrazione dell’Autorità;

VISTO l’art. 68 del DPR 445/2000, che espressamente prevede: “1. Il servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi elabora ed aggiorna il piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell’archivio, di selezione periodica e

di conservazione permanente dei documenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni contenute in materia di tutela dei beni culturali e successive modificazioni ed integrazioni;

TENUTO CONTO CHE il Codice dei beni culturali di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., definisce, senza alcuna distinzione cronologica, tutti *“gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle Regioni, degli altri Enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico”* come beni culturali (art. 10, comma 2), obbligando di conseguenza le amministrazioni a conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli (art. 30, comma 4), dotandosi di mezzi e procedure per la corretta formazione ed aggregazione dei documenti e ad ordinare gli archivi già esistenti che si trovino, invece, in stato di disordine;

TENUTO CONTO, ATRESI’, CHE la conservazione dei documenti d’archivio garantisce la salvaguardia dei diritti soggettivi, degli interessi legittimi e di diritto di accesso alla fruizione dei documenti per le finalità amministrative e di interesse storico;

DATO ATTO, pertanto, della necessità di costituire il proprio archivio di deposito e di dotarsi di criteri omogenei per la gestione dei documenti, organizzandone la sedimentazione e le relative aggregazioni;

DATO ATTO CHE dette attività debbano considerarsi propedeutiche alla costituzione dell’archivio dell’Ente;

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. 42/2004 recante *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”*;

ATTESA l’esigenza dell’Autorità di dotarsi di un *Piano di Conservazione degli archivi*;

VISTA la Relazione istruttoria, allegata la presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**), in cui viene descritto il completamento di tali attività e proposta l’approvazione del *“Piano di Conservazione degli archivi”*, nel testo allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**);

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all’approvazione del *Piano di Conservazione degli archivi* dell’Autorità Idrica della Calabria nella versione allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**);

RISCONTRATA ED ATTESTATA, attraverso la sua sottoscrizione, la regolarità tecnica del presente atto nonché la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO CIÒ, VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO, a termine delle richiamate disposizioni legislative e regolamentari,

DECRETA

Art. 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2) Di approvare il *“Piano di Conservazione degli archivi”* dell’Autorità Idrica della Calabria nella versione allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**).

Art. 3) Di stabilire che il piano di cui trattasi entra in vigore il giorno della pubblicazione sul sito internet dell’Autorità.

- Art. 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è allegato al presente provvedimento.
- Art. 5) Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti e ottempera agli obblighi normativi.
- Art. 6) Di partecipare il presente atto ai Dirigenti ed ai Responsabili dei Servizi ed Uffici dell'Autorità.
- Art. 7) Di disporre la pubblicazione del presente decreto sull'Albo Pretorio online dell'Autorità Idrica della Calabria.

Il presente atto è registrato nella raccolta cronologica dei decreti del Direttore Generale dell'Autorità idrica della Calabria.

Il Direttore Generale
f.to ing. Francesco Viscomi (*)

Firmato digitalmente da
FRANCESCO VISCOMI
C = IT

(*) Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.